

郵送による転出届

※この用紙は羽幌町から町外へ転出された（転出される予定の）方が旧住所の役所に
転出届を送付し転出証明書を請求するためのものです。

※下記に必要事項を記入の上、郵送で請求して下さい。

届出人	住 所		日中電話連絡がとれる電話番号
	氏 名	(フリガナ) Ⓜ	

転出（予定）年月日	年 月 日		
新住所	新しい世帯主		
旧住所	今までの世帯主		
転出者 (本人含む)	(フリガナ)	生年月日	世帯主からみた続柄
	氏 名		
		明 大 昭 平 年 月 日	
		明 大 昭 平 年 月 日	
		明 大 昭 平 年 月 日	
		明 大 昭 平 年 月 日	
		明 大 昭 平 年 月 日	
		明 大 昭 平 年 月 日	
		明 大 昭 平 年 月 日	
		明 大 昭 平 年 月 日	
世帯主が転出したあとも、引き続き羽幌町にお住まいの方がいる場合、新しい世帯主になる方の氏名を記入して下さい。		新しい世帯主	

●送付するもの

①転出届（この用紙のことです。）

②返信用封筒（切手を貼り、宛先を記入）⇒転出前なら旧住所、転出後なら新住所を記載。

③本人確認書類の写し（運転免許証、健康保険証、写真付き住基カードなど）

※健康保険、こども手当、水道閉栓等の手続きが必要な方は、お忘れのないように手続きをしてください。

●送付、問い合わせ先

〒078-4198 北海道苫前郡羽幌町南町1番地の1 羽幌町役場町民課総合受付係

TEL0164-68-7003（直通）