

## 申請内容に変更があった場合に提出が必要な書類

## ① 物品購入等競争入札参加資格変更審査申請書（第4号様式その1）を提出する場合

| 変更事項             | 区分                  | 主な添付書類  |
|------------------|---------------------|---|
| 1 相続             |                     | ア 相続を証する書面（戸籍謄本(写し可)、分割協議書(写し)等)<br>イ 相続した者に係る市区町村長発行の身分証明書（写し可）  |
| 2 合併             | (1) 合併された企業が法人の場合   | ア 合併契約書(写し)、公正取引委員会の届出受理書(写し)<br>イ 解散登記に係る登記事項証明書(写し可)(解散登記未了の場合は、合併に係る総会議事録の写し)<br>ウ 存続又は新たな法人に係る資格審査申請書及び添付書類 |
|                  | (2) 合併された企業が個人の場合   | ア 合併を証する書面<br>イ 存続又は新たな法人に係る資格審査申請書及び添付書類   |
| 3 事業（営業）譲渡       | (1) 譲受人が法人の場合       | ア 譲渡契約書(写し)、公正取引委員会の届出受理書(写し)<br>イ 登記事項証明書（写し可）（譲渡に関し登記の必要なもの）  |
|                  | (2) 譲受人が非資格者の場合     | ア 譲渡契約書(写し)、公正取引委員会の届出受理書(写し)<br>イ 譲受人に係る資格審査申請書及び添付書類  |
| 4 会社分割           | (1) 承継した者が資格者の場合    | ア 新設分割計画書又は吸収分割契約書(写し)、公正取引委員会の届出受理書(写し)<br>イ 分割登記に係る登記事項証明書(写し可)(分割登記未了の場合は分割に係る総会議事録写し)                       |
|                  | (2) 承継した者が非資格者の場合   | ア 新設分割計画書又は吸収分割契約書(写し)、公正取引委員会の届出受理書(写し)<br>イ 承継した者に係る資格審査申請書及び添付書類   |
| 5 中小企業組合等の構成員の変更 | (1) 組合員が脱退した場合      | 脱退を証する書面  |
|                  | (2) 新規に加入した組合員がある場合 | 加入を証する書面  |

※ 上記変更事項の審査完了後に「変更登録通知書」を送付しますので、返信用封筒（宛名入り、84円切手を貼付）を必ず同封してください。

## ② 物品購入等競争入札参加資格関係事項変更届（第4号様式その2）を提出する場合

| 変更事項                 | 区分        | 主な添付書類   |
|----------------------|-----------|--|
| 1 住所                 | (1) 法人の場合 | 登記事項証明書（写し可）                                     |
|                      | (2) 個人の場合 | ア 住民票（写し可）<br>イ 営業証明書等（写し可）                      |
| 2 法人の代表者氏名           |           | 登記事項証明書（写し可）                                     |
| 3 資本金                |           | 登記事項証明書（写し可）（合名会社、合資会社及び会社以外の法人の場合は、貸借対照表）       |
| 4 商号又は名称             | (1) 法人の場合 | 変更に係る登記事項証明書（写し可）                                |
|                      | (2) 個人の場合 | 変更を証する書面   |
| 5 組織                 | 尙⇒憊など     | 登記事項証明書(写し可)その他町長が必要と認める書類                       |
| 6 希望する分類             | (1) 法人の場合 | 登記事項証明書(写)、                                      |
|                      | (2) 個人の場合 | 営業証明書(写)又は希望する分類の事業内容が確認できる書類(契約書、請書、請求書(控)等の写し) |
|                      | 個人、法人共通   | 営業許可等の写し(営業に関する許可、登録等を有する場合)                     |
| 7 営業に必要な許可等          |           | 変更を証する書面 ※許可等の更新の場合は不要)                          |
| 8 受任者職氏名、所属支店等の住所・名称 |           | 委任状（参考様式）  |
| 9 その他                |           | お問い合わせください                                       |

※ 上記変更事項の審査完了後に「変更登録通知書」を送付しますので、返信用封筒（宛名入り、84円切手を貼付）を必ず同封してください。

※ その他必要に応じ、関係書類の提出を求める場合があります。